

La Ville de Thouars (Deux-Sèvres), commune de près de 15 000 habitants, recrute pour son **Centre Communal d'Action Sociale**

Un Accompagnateur Socioprofessionnel (F/H) **pour le Chantier d'Insertion**

Titulaire ou à défaut un contractuel (CDD 1 an)
à temps complet

Sous l'autorité de la Coordinatrice du Pôle Aide et Développement Social, l'accompagnateur(trice) socioprofessionnel(le), accompagne les salariés du chantier d'insertion dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle et participe aux actions du CCAS.

Missions :

Accueil, information et orientation des salariés du chantier d'insertion

- Accueillir et informer le salarié sur l'environnement local et sur les dispositifs d'aide en matière d'emploi, d'insertion, de logement, de formation professionnelle et d'aides sociales
- Conduire des entretiens individuels et collectifs
- Orienter le salarié auprès des services et opérateurs compétents

Évaluation des situations individuelles

- Comprendre la situation sociale, professionnelle et personnelle du salarié
- Réaliser le bilan des acquis et des potentiels
- Repérer avec le salarié en CDDI les freins à son insertion socioprofessionnelle et les ressources mobilisables afin d'y remédier

Élaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion

- Accompagner et soutenir le salarié dans la construction et la mise en œuvre de son parcours d'insertion
- Évaluer l'adéquation entre le projet, la situation du marché du travail et le profil du salarié en CDDI
- Formaliser un plan d'action avec des objectifs et des étapes à travers un contrat avec le salarié
- Organiser et participer aux temps de regroupement et les activités proposées (sport, visites, multimédia, ...)

Participation à la vie du chantier

- Organiser et participer aux jurys de recrutement des salariés
- Participer aux bilans intermédiaires et aux réunions de fin de contrat
- Proposer et formaliser des projets et des actions en lien avec le projet des salariés

Partenariat et développement des relations avec les entreprises

- Développer un réseau de partenaires locaux (entreprises, structures d'insertion, organismes de formation)
- Établir des liens avec le tissu économique local pour faciliter l'accès à l'emploi durable des salariés
- Organiser des rencontres professionnelles, visites d'entreprises ou interventions extérieures pour présenter les opportunités du territoire

Participation aux actions du CCAS

- Interventions dans le cadre des actions collectives

Compétences :

- Connaissance des publics
- Connaissance des politiques sociales, des dispositifs et des institutions,
- Connaissance des techniques de communication et d'animation professionnelle
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des organisations et du fonctionnement des Collectivités locales et du CCAS

Savoir-faire :

- Connaissance de la Législation et réglementation relatives aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi
- Des dispositifs d'accès aux droits (santé, logement, ...)
- Du règlement départemental d'aide sociale, pacte territorial d'insertion, plan local d'insertion, plan local d'insertion par l'économie
- Connaissance du règlement du FSE
- Des acteurs socio-économiques et opérateurs des dispositifs d'emploi et d'insertion

Savoir-être :

- Capacité d'écoute et de dialogue
- Savoir gérer des publics parfois difficiles et des situations conflictuelles.
- Capacité à prendre des initiatives
- Être rigoureux(se) et méthodique
- Capacité à travailler seul(e) ou en équipe

Spécificités du poste :

- Déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité
- Modifications d'horaires possibles selon les nécessités de service
- Possibilité de travail en soirée et week-end (réunions, forums, ...)

Profil : Titulaire d'un diplôme DEAS, DEES, DECESF ou CIP (Conseiller en Insertion Professionnelle)

Conditions : Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Assistants Territoriaux Socio-Éducatifs (Catégorie A) ou des Rédacteurs (Catégorie B)

Date limite de dépôts des candidatures : 21 février 2025

Prise de poste souhaitée le : Lundi 7 avril 2025

Renseignements complémentaires : Madame Adeline JOUFFRIAULT, Coordinatrice du Pôle Aide et Développement Social, Tél : 05-49-96-58-47

Candidatures (lettre de motivation + CV) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Maire

Hôtel des Communes du Thouarsais

Service des Ressources Humaines

4, rue de la Trémoille - BP 160

79 104 THOUARS Cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr

Site Web de la collectivité : www.thouars.fr